

# REGOLAMENTO D'ISTITUTO

**a.s. 2024/25**

Approvato dal Collegio Docenti in data 15.10.2024

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 19.10.2024

## INDICE

<b>I FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI</b> .....	<b>PAG</b> .....	<b>3</b>
1.1 CONSIGLIO D'ISTITUTO .....	<b>pag.</b> .....	<b>3</b>
1.2 GIUNTA ESECUTIVA .....	<b>pag.</b> .....	<b>6</b>
1.3 COLLEGIO DEI DOCENTI .....	<b>pag.</b> .....	<b>6</b>
1.4 CONSIGLIO DI CLASSE.....	<b>pag.</b> .....	<b>7</b>
1.5 COMITATO DI VALUTAZIONE .....	<b>pag.</b> .....	<b>7</b>
<b>II NORME DI VITA SCOLASTICA</b> .....	<b>pag.</b> .....	<b>8</b>
2.1 NORME DI COMPORTAMENTO E DOVERI DEGLI INSEGNANTI .....	<b>pag.</b> .....	<b>8</b>
2.2 NORME DI COMPORTAMENTO E DOVERI DEGLI STUDENTI .....	<b>pag.</b> .....	<b>8</b>
2.3 PARTECIPAZIONE DEI GENITORI .....	<b>pag.</b> .....	<b>10</b>
2.4 NORME DI COMPORTAMENTO E DOVERI PERSONALE AMMINISTRATIVO .....	<b>pag.</b> .....	<b>11</b>
2.5 NORME DI COMPORTAMENTO E DOVERI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI .....	<b>pag.</b> .....	<b>12</b>
<b>III REGOLAMENTO DEI LABORATORI E AULE SPECIALI</b> .....	<b>pag.</b> .....	<b>13</b>
3.1 LABORATORI .....	<b>pag.</b> .....	<b>13</b>
3.2 BIBLIOTECA .....	<b>pag.</b> .....	<b>13</b>
3.3 PALESTRA .....	<b>pag.</b> .....	<b>14</b>
3.4 SALA STAMPA .....	<b>pag.</b> .....	<b>14</b>
<b>IV SICUREZZA</b> .....	<b>pag.</b> .....	<b>15</b>
<b>V COMUNICAZIONE</b> .....	<b>pag.</b> .....	<b>16</b>
<b>APPENDICE A: REGOLAMENTO DI DISCIPLINA</b> .....	<b>pag.</b> .....	<b>17</b>
<b>APPENDICE B: REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE, DELLE VISITE GUIDATE E DELLE USCITE DIDATTICHE</b> .....	<b>pag.</b> .....	<b>25</b>
<b>APPENDICE C: REGOLAMENTO PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE</b> .....	<b>pag.</b> .....	<b>30</b>

Ultimo aggiornamento con delibera del Consiglio d'istituto in data 19.10.2024

**APPENDICE B**

**REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE, DELLE VISITE GUIDATE E DELLE USCITE  
DIDATTICHE**

**APPROVATO in Collegio Docenti del 15.10.2024 e in Consiglio d'Istituto del 19.10.2024**

## APPENDICE B

### REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE, DELLE VISITE GUIDATE E DELLE USCITE DIDATTICHE

#### PREMESSA

I viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche sono, per ogni studente che partecipa, occasione di crescita relazionale, culturale e professionale.

In particolare, sono individuate le seguenti tipologie di uscite:

- viaggio di istruzione: prevede almeno un pernottamento fuori sede
- visita guidata: ha la durata di un'intera giornata
- uscita didattica: si conclude entro l'orario di lezione.

La visita ad aziende del territorio e/o a fiere di settore è inscrivibile nei PCTO ed è da considerarsi visita guidata o uscita didattica.

Il Consiglio di Classe, sulla base delle indicazioni di seguito riportate, tenuto conto dell'andamento della classe, progetta le attività e stabilisce la meta:

Classi	Uscite
1 <sup>^</sup>	Max n. 3 visite guidate/uscite didattiche
2 <sup>^</sup>	Max n. 1 notte/2 giorni di viaggio di istruzione Max n. 3 visite guidate/uscite didattiche
3 <sup>^</sup>	Max n. 2 notti/3 giorni di viaggio di istruzione Max n. 3 visite guidate/uscite didattiche
4 <sup>^</sup>	Max n. 3 notti/4 giorni di viaggio di istruzione Max n. 3 visite guidate/uscite didattiche
5 <sup>^</sup>	Max n. 4 notti /5 giorni di viaggio di istruzione Max n. 3 visite guidate/uscite didattiche

#### PROCEDURE DI ATTUAZIONE

La possibilità di effettuare un viaggio di istruzione, una visita guidata e un'uscita didattica sarà, in primo luogo, oggetto di analisi in classe con la partecipazione del coordinatore di classe e/o del/dei docente/i referente/i.

Le uscite devono:

- a) dimostrare valenza didattico - formativa e chiarezza degli obiettivi da perseguire;
- b) **essere pianificate dai Consigli di classe di ottobre e deliberate a novembre in presenza dei rappresentanti degli studenti e dei genitori;**
- c) il viaggio di istruzione delle classi 5<sup>^</sup> può essere deliberato a maggio dell'anno precedente (in classe 4<sup>^</sup>) per permettere la richiesta dei preventivi a settembre. Anche per questo viaggio è, comunque, richiesta delibera formale del C.d.C. al completo in classe 5<sup>^</sup>.

L'organizzazione delle uscite prevede:

- richiesta al DS del docente referente (accompagnatore): compilazione della documentazione (scheda operativa viaggi con i dati utili, scheda disponibilità docenti, elenco degli studenti partecipanti). Le richieste riguardano sia i viaggi di istruzione sia le visite guidate sia le uscite didattiche. Il programma di viaggio è elaborato dal docente referente nel modo più preciso possibile affinché la richiesta della scuola all'agenzia sia esaustiva;
- consegna della modulistica in vicepresidenza o presso la sede del responsabile di sede presso il plesso "G. Galilei", dopo i CdC di ottobre;

- per i viaggi d'istruzione deliberati a maggio la documentazione sarà consegnata a settembre per avere i preventivi disponibili nei CdC di ottobre;
- per quanto concerne l'elenco degli studenti, si precisa quanto segue: gli studenti interessati firmeranno il foglio "elenco degli studenti" con valore di pre-adesione (non vincolante);
- per i soli viaggi d'istruzione è richiesta la firma degli studenti e dei genitori (sempre con valore di pre-adesione);
- è necessario prevedere la partecipazione di almeno l'80% degli studenti della classe;
- i viaggi sono condizionati alla presenza di un docente della classe in qualità di accompagnatore. Nel caso in cui il CdC non individui accompagnatori al suo interno, il viaggio non sarà effettuato.

**Dopo il mese di novembre non sarà possibile avanzare ulteriori richieste di uscite. È possibile una deroga solo per eventi non programmabili ad inizio anno (fiere, mostre e visite aziendali).**

Dopo la consegna della documentazione in vice-presidenza l'istituto segue il seguente iter:

- il Dirigente Scolastico/suo delegato verifica la documentazione, la valida, chiede integrazioni o non l'approva;
- se la documentazione è approvata dal DS, essa viene consegnata all'Ufficio Progetti che struttura il bando di gara destinato alle agenzie di viaggio;
- il bando di gara riporta anche il nome del docente organizzatore;
- il vincitore del bando di gara è deciso dal Dirigente Scolastico e dal referente organizzatore del viaggio, dopo opportuna valutazione dei preventivi ricevuti.

Una volta scelto il preventivo, l'Ufficio di competenza e il docente referente elaborano la circolare contenente le indicazioni del viaggio (la data, la meta, la quota di partecipazione, la data in cui versare l'acconto e l'orario di partenza e arrivo) e l'autorizzazione.

La definizione del numero di partecipanti è garantita dalla consegna dell'autorizzazione al viaggio, firmata dallo studente e dai genitori/tutore, ed è vincolante.

Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, sarà rimborsata dall'assicurazione parte della somma versata, compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggio che offre il servizio.

I tempi tra la scelta del preventivo e la consegna delle autorizzazioni dovrebbero essere congrui, soprattutto quando si tratta di viaggi in treno o in aereo, in considerazione della variabilità dei costi.

Relativamente al pagamento attraverso l'applicazione Pago in Rete:

- le famiglie degli studenti di 5<sup>^</sup> pagheranno la quota di partecipazione al viaggio di istruzione in due rate: la prima entro metà gennaio e la seconda entro 30 giorni prima della data di partenza prevista
- per tutte le altre uscite il pagamento sarà dovuto in un'unica soluzione al momento della firma nell'autorizzazione.

**Si precisa che, tenuto conto di quanto previsto dalla Circolare Ministeriale del 14 ottobre 1992 n. 291 "non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità, o comunque, di entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero, oltre tutto, la stessa natura e finalità dei viaggi d'istruzione", la quota non può essere superiore ai 500€ per partecipante.**

In tema di visita ad aziende del territorio e/o a fiere di settore (visita guidata o uscita didattica) si precisa che:

- esse rientrano nei PCTO;
- sono possibili per le classi dalla seconda alla quinta.

### **DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

I docenti accompagnatori:

- a) sono nominati dal Dirigente Scolastico, vista la proposta del CdC. Essi hanno il compito di definire gli obiettivi e la programmazione del viaggio;
- b) sono soggetti all'obbligo contrattuale (art. 1218 c.c.) ed extracontrattuale (art. 2043 c.c.) del personale scolastico, all'obbligo di vigilanza (commi 2,3 art. 2048 c.c.) per tutta la durata dell'attività (C.M. 291/1992);
- c) sono tenuti a vigilare per garantire la tutela del patrimonio artistico e ambientale (D. Lgs 297/1994, art. 574, commi 1 e 2).

Regole:

- a) Al fine di evitare lunghi periodi di assenza da scuola, ciascun docente può rendersi disponibile ad accompagnare le classi per massimo di due viaggi di istruzione e/o un massimo di 5 giorni lavorativi
- b) il numero di accompagnatori è in relazione al numero totale degli studenti:
  - I. per le visite guidate e i viaggi di 1 giorno è previsto 1 accompagnatore per gruppo di 15 studenti. Ogni classe deve avere un accompagnatore del CdC. Nel caso di classi abbinate è garantito, comunque, 1 docente per un gruppo di 15 studenti;
  - II. per i viaggi di istruzione di più giorni è previsto 1 accompagnatore per ogni gruppo di 15 studenti. Ogni classe deve avere un accompagnatore del CdC. Nel caso di classi abbinate è garantito, comunque, 1 docente per un gruppo di 15 studenti. È sempre richiesta la partecipazione di due docenti accompagnatori. Motivatamente, è possibile concedere 1 accompagnatore ulteriore per un gruppo superiore a 40 studenti.

(Nello specifico, il MIUR, con la nota n. 22209 del 2012 ha chiarito che "L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994) e dal Consiglio di istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). Nella medesima nota, inoltre, viene indicato che la normativa previgente può essere presa opportunamente come riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo. Spetta, dunque, al Collegio Docenti, nell'ambito della programmazione educativa, e al Consiglio di Istituto, nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita scolastica, definire i criteri per l'effettuazione dei viaggi di istruzione. Prima dell'entrata in vigore del succitato regolamento sull'autonomia scolastica, il numero di accompagnatori era disciplinato dalla CM n. 291/1992: Quanto al numero (gli accompagnatori debbono essere menzionati nella deliberazione del consiglio di istituto), mentre da un lato si ritiene che la più ampia partecipazione serva a soddisfare al meglio le necessità della sorveglianza e dell'apporto didattico, non si può d'altro canto non tener conto delle inderogabili esigenze di contenimento della spesa pubblica. Alla luce di tali considerazioni, si conviene che nella programmazione dei viaggi debba essere prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni quindici alunni, fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe può essere deliberata, sempre che ricorrano effettive esigenze connesse con il numero degli studenti e il bilancio dell'istituzione scolastica lo consenta")
- c) sarà compito del DS controllare il numero di accompagnatori per ogni viaggio;
- d) in caso di partecipazione di studentesse è obbligatoria la presenza di una docente accompagnatrice donna. Se si utilizza l'aereo è obbligatorio avere la disponibilità di 2 possibili accompagnatrici donne (una titolare ed una possibile sostituta). Rimane evidente che la sostituzione potrà verificarsi solo nel caso in cui l'agenzia sia nelle condizioni di acquistare/sostituire il biglietto nominativo entro le 24h. Il C.d.C., in sede di individuazione dei docenti accompagnatori, indica sempre il nominativo del docente e della docente di riserva. La partecipazione di studenti maschi richiede obbligatoriamente la presenza di un docente accompagnatore maschio. Valgono le regole precedentemente descritte, in caso di utilizzo dell'aereo;
- e) il docente accompagnatore riceverà conferma dall'Ufficio Progetti dell'avvenuto pagamento del saldo della quota di partecipazione di ogni singolo partecipante.

### **STUDENTI PARTECIPANTI**

Gli studenti:

- a) devono partecipare a tutte le attività previste dal programma e non è consentito parziale esonero;
- b) non sono autorizzati a frequentare discoteche e locali notturni;
- c) sono tenuti a un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi, delle persone e delle cose;
- d) debbono essere in possesso di un documento di identificazione.

Eventuali comportamenti riprovevoli saranno riportati al CdC e valutati per eventuali provvedimenti disciplinari secondo il Regolamento di disciplina.

### **RIMBORSI**

L'eventuale rimborso delle quote versate da chi non ha potuto partecipare dipenderà dalle politiche di assicurazione delle agenzie con le quali si sono presi gli impegni di spesa, previo versamento dell'intera quota partecipativa.

Le richieste di rimborso devono essere presentate non oltre 10 giorni dall'effettuazione del viaggio o della visita, dovranno essere indirizzate alla Direzione.

Gli allievi esclusi da viaggi e uscite per motivi disciplinari non hanno diritto ad alcun rimborso e resteranno a svolgere le attività didattiche, secondo quanto stabilito dal Consiglio di classe.

Gli allievi impossibilitati a partecipare svolgeranno attività didattiche concordate seguendo il canonico orario scolastico.

In caso di biglietti acquistati senza l'intermediazione di un'agenzia viaggi, il rimborso non sarà consentito.

## **METE**

La scelta delle mete, con la possibile eccezione delle classi quarte e quinte, deve essere preferibilmente orientata, salvo particolari progetti che saranno valutati dal C.d.I., al territorio nazionale.

In particolare:

- per la classe seconda si dovranno privilegiare i viaggi di istruzione entro il territorio regionale, che consentano l'approfondimento della conoscenza dell'ambiente culturale del territorio;
- per le classi dalla terza alla quinta si dovranno favorire viaggi che prevedono anche momenti di approfondimento professionale;
- per contenere i costi si prevede l'accorpamento delle classi e per non penalizzare l'organizzazione dell'attività didattica della scuola si invita a progettare accorpamenti per indirizzo o per classi parallele.

## **PERIODO**

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche potranno essere effettuate nell'arco dell'anno scolastico.

È fatto divieto di effettuare le uscite negli ultimi trenta giorni di lezione ed è opportuno che la realizzazione non cada in coincidenza di altre attività istituzionali della scuola (periodi di scrutinio, prove INVALSI, eventuali elezioni e alta stagione turistica).

Per la classe 5<sup>a</sup> il viaggio d'istruzione deve essere fatto possibilmente entro il mese di marzo.

I viaggi di istruzione dovranno essere organizzati in modo da prevedere di norma la conclusione nella giornata di sabato (con deroga per i viaggi per i quali sia dimostrabile un vantaggio economico).

## **Allegati:**

- a) Scheda operativa viaggi (codifica MVV00);**
- b) Scheda disponibilità docente;**
- c) Pre-adesione al viaggio di istruzione, visita guidata, uscita didattica**

Approvato dal Collegio Docenti in data 15.10.2024

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 19.10.2024