

CLASSE 4[^] e 5[^]

IIS "BARSANTI-GALILEI" Via dei Carpani 19/B 31033 – Castelfranco Veneto (TV) 0423.492847 / 493614 info@barsantigalilei.edu.it

PSS00

Pag.1 di 2

RA: Realizzare attività di gestione della documentazione del

magazzino, emettendo, controllando, registrando ed archiviando documenti in entrata ed in uscita

PROGETTO stage PCTO classe 4[^] e 5[^]

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA articolazione LOGISTICA

N. ore previste = 200 ore

Competenza	Compiti/Attività	Risultati attesi
(Tecnico-professionale) Gestire l'attività di trasporto tenendo conto delle interazioni con l'ambiente esterno (fisico e delle condizioni meteorologiche) in cui viene espleta	- Definizione di procedure per l'ottimizzazione del trasporto Definizione dei tragitti ottimali e delle opzioni intermodali - Analisi dei costi di trasporto a seconda delle opzioni intermodali e dei tragitti Determinazione prezzi, orari e tratte per modalità di trasporto -Stipula di accordi commerciali con i vettori e mediatori del trasporto -Preparazione, registrazione e controllo di documenti di viaggio e trasporto. Emissione fatture e bolle di accompagnamento	RA: Disegnare soluzioni di tragitti e di opzioni intermodali, definendo le procedure per l'ottimizzazione del trasporto RA: Determinare gli elementi delle soluzioni intermodali individuate (orari e tratte), definendo i prezzi sulla base dell'analisi dei costi delle diverse opzioni considerate RA: Provvedere alla stipula degli accordi commerciali con i vettori ed i mediatori del trasporto, valutando la convenienz e la correttezza di tutti gli elementi del contratto RA: Gestire le pratiche amministrative, preparando ed emettendo la documentazione necessaria
(Tecnico-professionale) Gestire in modo appropriato gli spazi a bordo e organizzare i servizi di carico e scarico, di sistemazione delle merci e dei passeggeri	Realizzazione controlli fisici degli stocks Gestione dei sistemi automatici di allocazione merce e magazzino Gestione servizi di consolidamento carichi, confezionamento e scomposizione carichi in colli destinati a clienti diversi e viceversa Registrazione movimento merci Aggiornamento dei piani di ricevimento e spedizione merci Etichettatura colli Controllo su tempi e procedure di esecuzione delle operazioni di magazzino	RA: Realizzare le operazioni connesse alla ricezione, allo stoccaggio ed alla spedizione delle merci in entrata ed in uscita dal magazzino, rispettando le indicazioni delle regole di stoccaggio, prelievo e spedizione, ed applicando le procedure operative in uso RA: Tracciare il flusso delle merci in entrata ed in uscita, registrando i dati relativi ai transiti mediante supporti informatici dedicati, al fine di monitorare l'attività svolta e tenere sotto controllo lo stato delle scorte a magazzino RA: Monitorare la realizzazione delle operazioni di magazzino, al fine di verificare il rispetto del piano di lavoro
	Verifica disponibilità, rintracciabilità e stato delle merci (localizzazione, livello giacenze e scorte, ecc.) - Inventariazione ed aggiornamento delle giacenze -Scarico dei mezzi di trasporto in arrivo e carico sui mezzi in partenza Pesatura e misurazione della merce -Trasporto area controllo Trasporto area d'imballaggio e imballaggio/confezionamento ed area spedizioni -Scomposizione e ricomposizione carichi e container (stripping and stuffing) Allocazione della merce in magazzino -Controllo della documentazione allegata ai materiali in entrata	ed il livello delle giacenze, attuando, in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal piano, le misure correttive da realizzare in itinere RA: Provvedere al controllo dell'inventariazione del magazzino utilizzando anche strumenti informatici specifici RA: Effettuare attività di carico/scarico merci verificando le condizioni delle stesse, la corrispondenza quantitativa e qualitativa rispetto a quanto documentato e la regolarità dei documenti di trasporto RA: Eseguire le operazioni di movimentazione dei carichi e di conduzione dei mezzi di sollevamento, manovrando carrelli, transpallets ed attrezzature di magazzino RA: Eseguire operazioni di scomposizione e ricomposizione di carichi (stripping and stuffing), allocando, se carichi in ricezione, le merci in magazzino

Preparazione della documentazione di accompagnamento

Registrazione dei movimenti delle merci in entrata e in

Archiviazione della documentazione di magazzino

delle merci in uscita



IIS "BARSANTI-GALILEI" Via dei Carpani 19/B 31033 – Castelfranco Veneto (I'V) 0423.492847 / 493614 info@barsantigalilei.edu.it

PSS00

Pag.2 di 2

Competenza	Compiti/Attività	Risultati attesi
(Tecnico-professionale) Operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza	-Monitoraggio sui livelli delle scorte Gestione sistemi di monitoraggio e controllo dei flussi di merce in entrata ed uscita -Classificazione e identificazione delle merci Pianificazione della disposizione delle merci in magazzino Simulazione dei flussi (calcolo dell'indice di rotazione delle scorte, giorni di copertura, intervallo fisso di riordino, lead time assicurato) -Programmazione e coordinamento delle operazioni fisiche del magazzino: preparazione, consegna, spedizione, ricevimento e stoccaggio merci e assicurazione della tracciabilità dei flussi Definizione dei turni di lavoro e assegnazione compiti agli operatori di magazzino	RA: Monitorare il livello delle scorte e l'esecuzione delle operazioni connesse all'arrivo ed alla partenza delle merci, verificando la corretta esecuzione delle operazioni, definendo, in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal piano di lavoro, le misure correttive da realizzare in itinere RA: Programmare le operazioni fisiche del magazzino, utilizzando modelli di simulazione al fine di ottimizzare i flussi in entrata ed in uscita dal magazzino RA: Coordinare le attività operative del magazzino e il personale in esso impegnato, gestendo e tracciando la movimentazione delle merci ed assegnando turni e compiti agli operatori
(Trasversale) Consapevolezza ed espressione culturali	Stage	Utilizzare correttamente la dimensione comunicativa. Comprendere e utilizzare dati e manuali specifici.
(Trasversale) Personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	Stage	Operare in contesti complessi che richiedono concentrazione, resilienza e capacità di risoluzione di problemi. Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune.
(Trasversale) Sociale e civica in materia di cittadinanza	Stage	Agire con responsabilità nel contesto. Rispettare i regolamenti. Rispettare gli obblighi di riservatezza relativi a processi e prodotti aziendali sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio. Avere un ruolo nell'organizzazione.
(Trasversale) Imprenditoriale	Stage	Operare con autonomia e responsabilità, in ambito alla propria mansione, e in coerenza con le strategie dell'organizzazione. Utilizzare il problem solving e il team working. Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune.

Il Referente dei PCTO dell'indirizzo: prof.ssa Manuela Cascione