

Progettazione **PCTO**

Anno Scolastico 2024/25

PREMESSA

L'istituto IIS "Barsanti-Galilei" nasce dall'accorpamento dell'Istituto Tecnico Tecnologico "E. Barsanti" e l'Istituto Professionale "G. Galilei", entrambi con sede in Castelfranco Veneto.

Si distinguono i due profili: tecnico per il "Barsanti" e professionale per il "Galilei".

Il profilo tecnico ha i seguenti indirizzi di studio:

- Elettrotecnica ed Elettronica con le articolazioni Automazione ed Elettrotecnica;
- Meccanica con le articolazioni Energia, Meccatronica;
- Trasporti e Logistica con l'articolazione Trasporti;
- Informatica con l'articolazione Informatica e Telecomunicazioni.

Il profilo professionale ha i seguenti indirizzi di studio:

- Manutenzione ed Assistenza Tecnica;
- Industria e Artigianato Made in Italy - Meccanica;
- Servizi Culturali per lo Spettacolo.

In entrambe i profili è previsto un periodo dell'anno scolastico dedicato ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (di seguito PCTO).

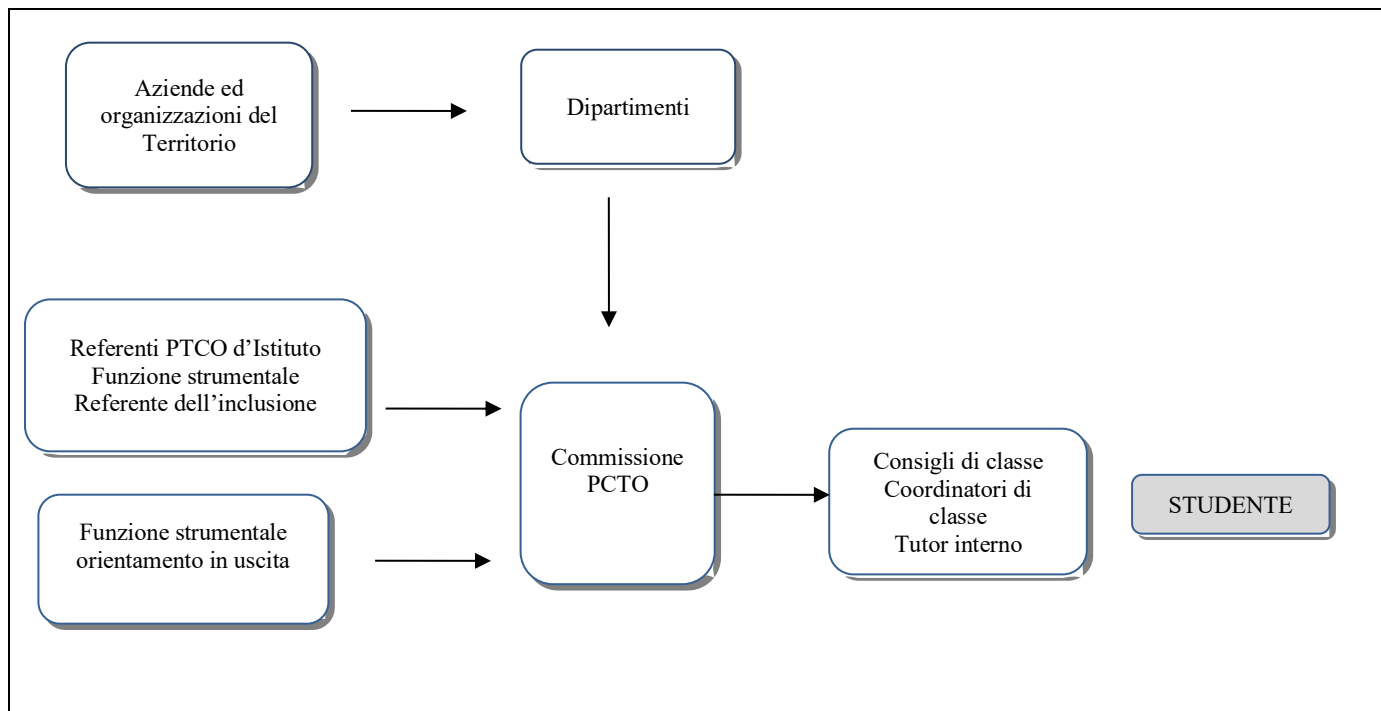
I Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) permettono agli studenti di integrare la dimensione curriculare, esperienziale e orientativa in contesto per acquisire conoscenze, abilità, atteggiamenti e competenze "utili a cogliere le opportunità che si presentano in previsione dei cambiamenti della società e del mondo del lavoro" e per "agire o reagire a idee, persone e situazioni".

I PCTO promuovono le competenze trasversali che si esercitano a scuola e attraverso "periodi di apprendimento in contesto esperienziale". La finalità è quella di valorizzare interessi, vocazioni e stili di apprendimento per facilitare la partecipazione attiva, autonoma e responsabile dello studente in contesti sempre più complessi e in costante trasformazione.

La progettazione di PCTO, dunque, deve prevedere, in modalità integrata ed unitaria, la dimensione curriculare, esperienziale e orientativa, deve contenere le attività e i compiti che permettono di conseguire i risultati attesi e deve individuare le competenze imprescindibili che permettono all'individuo di inserirsi con successo nel mondo del lavoro, della formazione universitaria e della società civile.

I PCTO ereditano la pratica dell'Alternanza Scuola Lavoro (Legge 53/2003, D. Lgs 77/2005, D. Lgs 22/2008, DPR 87/2010 e Legge 107/2015) e sono esplicitati nelle Linee guida (Legge 30.12.2018 n. 145 e D.M. n. 774 del 2019) che tengono conto delle politiche attive e dei programmi dell'Unione europea (Quadro europeo delle qualificazioni - maggio 2017, Nuova Agenda di competenze per l'Europa - giugno 2016, Raccomandazione del Consiglio europeo - 22 maggio 2018. Si consideri, ad integrazione, l'Atlante del lavoro e delle qualificazioni realizzato dall'INAPP - D. Lgs. n.13 del 16 gennaio 2013).

STRUTTURA ORGANIZZATIVA PCTO



E' compito del C.d.C. deliberare il piano annuale delle attività che definisce le azioni, i tempi e i metodi, in coerenza con quanto progettato dalla scuola nelle sedi istituzionali.

La gestione dei contenuti deve focalizzarsi sull'integrazione tra i nuclei fondanti dell'insegnamento e le *soft skills* ritenute fondamentali (perché dotate di trasferibilità in compiti e ambienti diversificati) al fine di permettere "al cittadino di agire consapevolmente nel contesto e di saper affrontare le sfide poste da modelli organizzativi sempre più digitalizzati e interconnessi". Le metodologie con cui erogare percorsi di formazione e sviluppo di temi specifici devono privilegiare la partecipazione attiva dello studente per consentire risultati di apprendimento che valorizzano la dimensione esperienziale e la ricerca in autonomia e responsabilità.

E' previsto l'intervento di esperti sia ai fini di una reale co-progettazione dei percorsi sia per gestire attività di collaborazione con il territorio.

In merito ai percorsi realizzati attraverso stages in strutture ospitanti, l'istituto sottoscrive la convenzione, il patto formativo e il progetto dedicato per poter co-progettare e valutare le competenze acquisite dallo studente.

Le proroghe dello stage non sono concesse.

STRUTTURA DEI PCTO PROFILO TECNICO

Per il profilo tecnico, i PCTO prevedono le seguenti attività:

Classi 2 [^]	Classi 3 [^]	Classi 4 [^]	Classi 5 [^]
ORGANIZZAZIONE			
	<u>Azienda</u> NO	<u>Azienda</u> 120 ore stage in azienda (dal 26/05/2025 al 13/06/2025) 3 settimane a Giugno	<u>Azienda</u> 80 ore stage in azienda (dal 01/09/2025 al 12/09/2025) 2 settimane a Settembre
<u>Scuola</u> 4 ore formazione generale sulla salute e sicurezza in ambito lavorativo (TUSL 81/2008)	<u>Scuola</u> 30 ore <ul style="list-style-type: none"> • sviluppo di argomenti specifici in tema di cultura tecnica e scientifica • sviluppo di temi concernenti le competenze chiave europee • visite in azienda • incontri con aziende e professionisti del settore • incontri di orientamento • formazione specifica su salute e sicurezza in ambito lavorativo 8 ore formazione specifica sulla salute e sicurezza in ambito lavorativo (TUSL 81/2008)	<u>Scuola</u> 30 ore <ul style="list-style-type: none"> • sviluppo di argomenti specifici in tema di cultura tecnica e scientifica • sviluppo di temi concernenti le competenze chiave europee • visite in azienda • incontri con aziende e professionisti del settore • incontri di orientamento professionale e universitario • <i>project work</i> sviluppati con aziende nell'ottica della co-progettazione 	<u>Scuola</u> 30 ore <ul style="list-style-type: none"> • sviluppo di argomenti specifici in tema di cultura tecnica e scientifica • sviluppo di temi concernenti le competenze chiave europee • visite in azienda • incontri con aziende e professionisti del settore • incontri di orientamento professionale, universitario e ITS • <i>project work</i> sviluppati con aziende nell'ottica della co-progettazione
VALUTAZIONE			
Il docente di STA valuta la Sicurezza (4 ore) (valutazioni curriculari/disciplinari entro il mese di dicembre)	Il C.d.C. valuta la Sicurezza (8/12 ore in relazione agli indirizzi) e le azioni erogate in termini di traguardi di competenza (valutazioni curriculari/disciplinari - entro il mese di maggio)	Il C.d.C. valuta le azioni erogate in termini di traguardi di competenza (valutazioni curriculari/disciplinari - entro il mese di maggio). I C.d.C. valutano la prova esperta di PCTO in 4 [^] .	Il C.d.C. valuta l'esperienza di stage e la relazione tecnica (entro il mese di novembre). Il C.d.C. valuta le azioni erogate in termini di traguardi di competenza ed elabora la Certificazione delle competenze (entro il mese di maggio).
TEMPI			
Totale 4 ore	Totale 38 ore	Totale 150 ore	Totale 110 ore

TOTALE ORE PCTO: 302.

Le attività dei PCTO sono progettate e programmate nei consigli di classe ad ogni inizio dell'anno scolastico.

Il PCTO è erogato, di norma, durante l'orario curriculare delle lezioni e in azienda/organizzazioni del territorio.

Il PCTO in azienda/organizzazioni del territorio può essere sostituito con un soggiorno all'estero con l'obiettivo di sviluppare le competenze trasversali di comunicazione in un contesto internazionale.

Possono essere coinvolti studenti delle diverse classi del triennio. Le attività all'estero saranno registrate come PCTO in "Scuola e Territorio".

Il PCTO estero, di norma, sostituisce le 80 ore che gli studenti di classe 5[^] svolgono in azienda nella seconda e terza settimana di settembre.

Il soggiorno linguistico garantisce, alla stregua dello stage in azienda, l'acquisizione delle *soft skills* ritenute fondamentali (perché dotate di trasferibilità in compiti e ambienti diversificati) che permettono "al cittadino di agire consapevolmente nel contesto e di saper affrontare le sfide poste da modelli organizzativi sempre più digitalizzati e interconnessi".

Rimangono in essere le modalità di valutazione stabilite dalla scuola in tema di PCTO.

Per gli studenti iscritti in 5[^] che, oltre alle ore di PCTO realizzate in stage nel mese di maggio e giugno, frequentano le lezioni durante il soggiorno linguistico all'estero, si procede in tal senso:

- entro il mese di ottobre in 5[^] è valutata l'esperienza di stage in azienda
- entro il mese di novembre in 5[^] è valutata la Relazione tecnica integrata con dati relativi all'esperienza del soggiorno linguistico (prevista la correzione congiunta tra docente di Italiano, Inglese e discipline tecniche).

Il tutor del soggiorno linguistico è il docente accompagnatore di Inglese.

In classe Quinta, prima degli scrutini del 2[^] periodo, il CdC. certifica le competenze acquisite dagli studenti ed elabora la Certificazione delle competenze di PCTO.

STRUTTURA DEI PCTO PROFILO PROFESSIONALE

Di seguito si riporta la ripartizione del monte ore nei tre anni.

Essa non rappresenta una ripartizione rigida e non modificabile dal singolo C.d.C., ma vuole essere una indicazione di come possono essere distribuite le attività anno per anno e nel triennio.

Classi terze:

Fasi	Materia/attività	Ore	Tot. ore
Progetti didattici a scuola	Formazione sulla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro	12	136
Esperienza esterna	Tirocinio obbligatorio da effettuarsi al termine delle lezioni (maggio-giugno) (*)	120	
Progetti didattici a scuola	Autovalutazione	4	

(*) Per il percorso Servizi Culturali per lo Spettacolo le ore possono essere svolte in modalità Project Work.

Classi quarte:

Fasi	Materia/attività	Ore	Tot. ore
Progetti didattici a scuola	Formazione sulla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro (se non è stato svolto in terza)	(12)	124
Esperienza esterna	Tirocinio obbligatorio da effettuarsi al termine delle lezioni (maggio-giugno)(**)	120	
Progetti didattici a scuola	Autovalutazione	4	

(**) Modulo obbligatorio con valutazione finale e certificazione da parte del docente che ha tenuto il corso.
 Ogni studente deve avere non meno del 75% delle presenze.

Classi quinte:

Fasi	Materia/attività	Ore	Tot. ore
Inserimento nel mondo del lavoro	Orientamento con incontri Aziende del territorio	10	100
Esperienza esterna	Tirocinio obbligatorio (due settimane, nel mese di febbraio).	80	
Progetti didattici a scuola	Autovalutazione – Comunicazione e relazione esami di stato	10	

- TOTALE ORE PCTO: 360.

STRUTTURA DEI PCTO per Servizi Culturali dello Spettacolo

Le classi terze sono coinvolte nel Project Work, ovvero collaborazioni con enti o aziende esterne che commissionano un prodotto audiovisivo.

Gli studenti di classe terza sono impegnati nella produzione di prodotti grafici come locandine, depliant, brochure.

Lo stage aziendale si realizza, quando gli studenti hanno raggiunto un'adeguata autonomia.

Le classi quarte sono coinvolte nei tirocini aziendali nelle ultime tre settimane di scuola del quarto anno (maggio-giugno) e producono prodotti audiovisivi che riguardano filmati di documentazione o promozionali o anche di finzione.

Analogamente le classi quinte sono coinvolte nel Project Work e si dedicano alla registrazione di eventi culturali, sportivi o di spettacolo.

Tutte le attività sono svolte sotto la supervisione degli insegnanti e sottoposte, a scadenze prefissate, ad un confronto con l'azienda.

Progetto PCTO-inclusione per Studenti: "Oltre le Barriere"

Il Centro Territoriale Inclusione della provincia di Treviso ha introdotto i PCTO-Inclusione mediante un progetto che l'Istituto ha preparato nel mese di aprile 2024.

Presso il nostro Istituto, riteniamo fondamentale garantire l'inclusione e il pieno coinvolgimento degli studenti con disabilità nei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO). Attraverso un approccio personalizzato e inclusivo, miriamo a fornire agli studenti l'opportunità di sviluppare le proprie competenze trasversali, acquisire nuove esperienze e orientarsi in modo consapevole verso il mondo del lavoro. Lavorando in stretta collaborazione con gli studenti, le loro famiglie e gli enti competenti, ci impegniamo a creare un ambiente accogliente, rispettoso e stimolante che favorisca la crescita personale e professionale di ciascun partecipante ai PCTO.

STRUTTURA DEI PCTO E AZIONI per studenti "Oltre le Barriere"

Per rispondere a richieste normative e di gestione, la scuola ha individuato la seguente organizzazione.

Classe 2 [^]	Classi 3 [^]	Classi 4 [^]	Classi 5 [^]
ORGANIZZAZIONE			
	<u>Azienda o altro Ente</u> <u>Declinata in funzione del caso specifico</u>	<u>Azienda o altro Ente</u> <u>Declinata in funzione del caso specifico</u>	<u>Azienda o altro Ente</u> <u>Declinata in funzione del caso specifico</u>
<u>Scuola</u> 4 ore • Formazione generale sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (TUSL 81/2008)	<u>Scuola</u> 30 ore • sviluppo di argomenti specifici in tema di cultura tecnica e scientifica • sviluppo di temi concernenti le competenze chiave europee • visite in azienda • incontri con aziende e professionisti del settore • incontri di orientamento 8 ore formazione specifica sulla salute e sicurezza in ambito lavorativo (TUSL 81/2008)	<u>Scuola</u> 30 ore • sviluppo di argomenti specifici in tema di cultura tecnica e scientifica • sviluppo di temi concernenti le competenze chiave europee • visite in azienda • incontri con aziende e professionisti del settore • incontri di orientamento professionale e universitario • <i>project work</i> sviluppati con aziende nell'ottica della co-progettazione	<u>Scuola</u> 30 ore • sviluppo di argomenti specifici in tema di cultura tecnica e scientifica • sviluppo di temi concernenti le competenze chiave europee • visite in azienda • incontri con aziende e professionisti del settore • incontri di orientamento professionale, universitario e ITS • <i>project work</i> sviluppati con aziende nell'ottica della co-progettazione
VALUTAZIONE in relazione alle attività assegnate allo studente			
Il C.d.C. valuta la Sicurezza (4 ore di formazione sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro)	Il C.d.C. valuta la Sicurezza (8 ore di formazione sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro)	Il C.d.C. valuta l'esperienza di stage	Il C.d.C. valuta l'esperienza di stage
TEMPI			
Non è prevista nessuna scadenza	Non è prevista nessuna scadenza	Non è prevista nessuna scadenza	Non è prevista nessuna scadenza

Il progetto mira a promuovere l'inclusione e offrire opportunità di crescita e sviluppo personale degli studenti con disabilità attraverso l'esperienza pratica e la partecipazione attiva a diverse attività.

Attività proposte per tutto il quinquennio:

Progetto di sensibilizzazione: Realizzazione di attività di sensibilizzazione all'interno della scuola per promuovere la cultura dell'inclusione e combattere stereotipi e pregiudizi.

Laboratori di inclusione digitale: Organizzazione di laboratori per migliorare le competenze digitali degli studenti e promuovere l'accesso alle nuove tecnologie.

Al quarto e quinto anno di studio:

Tirocini formativi: Collaborazione con aziende, cooperative ed enti locali per offrire opportunità di tirocinio ai ragazzi, consentendo loro di acquisire competenze pratiche e conoscenze nel mondo del lavoro. Lo sviluppo dei tirocini formativi per gli studenti in collaborazione con aziende e enti locali può essere un'opportunità preziosa per favorire l'inclusione e l'integrazione nel mondo del lavoro.

Nello specifico sono previsti i seguenti punti nello sviluppo del progetto PCTO – stage - orientamento.

Identificare le esigenze e gli interessi degli studenti:

Valutare le competenze, le abilità e le conoscenze attuali degli studenti per comprendere da dove partire e quali aree di miglioramento sono necessarie con riferimento al PEI.

Stabilire partnership con aziende ed enti locali:

Contattare aziende e enti locali che sono aperti all'inclusione e disposti a offrire opportunità di tirocinio per studenti.

Condividere con loro i benefici dell'inclusione e dell'opportunità di formare giovani talentuosi.

Definire gli obiettivi del tirocinio:

Stabilire chiaramente gli obiettivi di apprendimento e le competenze pratiche che gli studenti acquisiranno durante il tirocinio.

Coinvolgere gli studenti nel processo di definizione degli obiettivi, tenendo conto delle loro preferenze, interessi e obiettivi personali.

Collaborare con i tutor o con il personale di supporto per identificare le esigenze specifiche degli studenti e stabilire obiettivi realistici.

Pianificare un programma di tirocinio strutturato:

Creare un programma di tirocinio che includa attività pratiche, sessioni di formazione e opportunità di interazione con i dipendenti dell'azienda.

Assicurarsi che il tirocinio sia adattato alle esigenze specifiche degli studenti.

Assicurarsi che gli obiettivi siano: specifici, misurabili, raggiungibili, realistici e con un tempo definito.

Fornire supporto e formazione:

Assegnare un tutor o un mentore che possa seguire gli studenti durante il tirocinio e offrire supporto personalizzato.

Organizzare sessioni di formazione sulle competenze trasversali e sulle norme del mondo del lavoro.

(a) Monitorare e valutare il tirocinio:

- Valutare regolarmente il progresso degli studenti durante il tirocinio e raccogliere feedback sia dai tirocinanti che dall'azienda ospitante.
- Valutare l'impatto del tirocinio sulle competenze acquisite e sull'autonomia dei partecipanti.

(b) Promuovere la sensibilizzazione e l'inclusione:

- Sensibilizzare i dipendenti dell'azienda sull'importanza dell'inclusione e della diversità sul luogo di lavoro.
- Promuovere una cultura aziendale inclusiva che accoglie e valorizza le differenze.

Risorse necessarie:

- Tutor specializzati per supportare gli studenti durante le attività.
- Materiali didattici e attrezzature adatte alle diverse esigenze.
- Collaborazione con associazioni e esperti nel campo delle disabilità.

Monitoraggio e Valutazione:

- Valutazione continua del progresso degli studenti attraverso feedback e osservazioni.
- Valutazione dell'impatto del progetto sull'autostima, sulle competenze sociali e sull'integrazione degli studenti.

Risultati attesi:

- Miglioramento delle competenze trasversali e professionali degli studenti.
- Potenziamento dell'autostima e delle capacità relazionali.
- Favorire l'inclusione sociale e la crescita personale e professionale.

REQUISITI PCTO per studenti "Oltre le Barriere"

I candidati devono presentare i seguenti requisiti per l'attivazione del progetto:

- Capacità di raggiungere i luoghi di lavoro con proprie risorse;
- Capacità di mantenimento della postazione lavorativa e di orientamento negli ambienti di lavoro;
- Capacità di comprendere ed esprimere sempre messaggi con linguaggi diversi;
- Capacità di eseguire almeno un'operazione semplice in autonomia;
- Capacità di riconoscere i diversi ruoli aziendali di organizzazione;
- Capacità di rispettare le regole necessarie in tema di sicurezza e attivare comportamenti adeguati;
- Capacità di comprendere ed esprimere messaggi diversi;
- Capacità di organizzare il proprio lavoro predisponendo gli strumenti necessari prima di iniziare a svolgerlo;
- Capacità di svolgere le attività proposte utilizzando le risorse a disposizione, portando a termine il compito assegnato in tempi adeguati.

Si allega il protocollo d'intesa elaborato dal CTI sull'inserimento degli studenti con disabilità nelle attività dei PCTO.

ALLEGATO: Indicazioni gestione PCTO in "Scuola e Territorio"

Approvato dal Collegio Docenti in data 19.02.2025

ALLEGATO: Indicazioni gestione PCTO in "Scuola e Territorio"

UTILIZZO DEL GESTIONALE "Scuola e Territorio"

Classe 2[^] (solo per il profilo tecnico)

Il Coordinatore di classe verifica in itinere che sia stata erogata e registrata in "Scuola e Territorio" la formazione **Sicurezza generale** per un totale di 4 ore.

La registrazione delle ore avviene firmando nel Registro "Alternanza-Sicurezza".

Poiché le aziende richiedono all'Ufficio di competenza l'attestato (anche a distanza di anni), il Coordinatore è invitato a verificare l'esatto conteggio di **4 ore** per ogni studente (togliere ore di verifica, ripetizione di argomenti ... perché devono risultare solo 4 ore).

Classe 3[^] (per entrambe i profili tecnico-professionale)

Il Coordinatore di classe verifica in itinere che sia stata erogata e registrata in "Scuola e Territorio" la formazione **Sicurezza specifica** per un totale di 8/12 ore in relazione agli indirizzi di studio.

La registrazione delle ore avviene solo firmando nel Registro "Alternanza-Sicurezza Specifica".

La formazione è condizione per permettere allo studente di accedere allo stage in azienda in classe 4[^] per il profilo tecnico ed in classe terza per il profilo professionale.

Anche in questo caso, come in classe 2[^], dato che le aziende richiedono all'Ufficio di competenza l'attestato (anche a distanza di anni), il Coordinatore è invitato a verificare l'esatto conteggio di 8/12 ore (togliere ore di verifica, ripetizione di argomenti ... perché, nell'attestato sulla formazione sulla Salute e Sicurezza, devono risultare solo 8/12 ore).

Per procedere alla registrazione della valutazione del C.d.C. in tema di Sicurezza specifica, in "Scuola e territorio" è stato abilitato il Coordinatore.

Si chiede di procedere seguendo il percorso descritto:

"Scuola e territorio" - "Mondo Educazione" - studenti in PCTO – seleziona "Corrente anno scolastico", indirizzo, anno corso 3[^] - Valutazione progetto (del C.d.C.) – FOCUS - spuntare il livello raggiunto dallo studente ed inserire poi le valutazioni numeriche (compilare secondo consequenzialità immagini).

Step 1

Focus compiti di realtà	Competenze	Competenze Trasversali	Attitudini	Materie
<p>"Vivere e lavorare in sicurezza"</p> <p>· Agire per la propria e per l'altrui sicurezza in diversi ambienti e in diversi contesti</p>			<p><input type="checkbox"/> 4. AVANZATO: agisce responsabilmente per proteggere sé e gli altri, gestisce il rischio in attività complesse e adotta le procedure specifiche</p> <p><input type="checkbox"/> 3. INTERMEDIO: agisce responsabilmente e gestisce il rischio in attività diversificate adottando le procedure specifiche</p> <p><input type="checkbox"/> 2. BASE: conosce i contenuti teorici in tema di Sicurezza e valuta il rischio per gestire attività e procedure specifiche</p> <p><input type="checkbox"/> 1. INIZIALE: conosce i contenuti teorici in tema di Sicurezza e il rischio, ma solo se guidato gestisce attività e procedure specifiche</p>	

Step 2

Focus Compiti di realtà	Competenze	Competenze Trasversali	Attitudini	Materie
-----------------------------------	-------------------	---------------------------	-------------------	----------------

Agire per la propria e per l'altrui sicurezza in diversi ambienti e in diversi contesti

- Avanzato
- Intermedio
- Base
- Iniziale

Step 3

Verificare se la materia inserita è corretta (eventualmente chiedere la modifica al responsabile PCTO)

Focus Compiti di realtà	Competenze	Competenze Trasversali	Attitudini	Materie
-----------------------------------	-------------------	---------------------------	-------------------	----------------

Imposta permessi

TECNOLOGIE E PROGETTAZIONE DI SISTEMI ELETTRICI ED ELETTRONICI

Classe 4[^]

In classe 4[^] è necessario procedere alla registrazione della prova esperta PCTO (solo per il profilo tecnico).

Per questa operazione è stato abilitato il Coordinatore di classe.

Si chiede di procedere seguendo il percorso descritto:

“Scuola e territorio” - “Mondo Educazione” - studenti in PCTO – seleziona “Corrente anno scolastico”, indirizzo, anno corso 4[^] - Valutazione progetto (del C.d.C.) – FOCUS – Prova esperta – spuntare il livello raggiunto dallo studente ed inserire poi le valutazioni numeriche (compilare secondo consequenzialità immagini):

Step 1

Focus Compiti di realtà	Competenze	Competenze Trasversali	Attitudini	Materie
----------------------------	------------	---------------------------	------------	---------

Prova esperta/project work

- 4. AVANZATO: Organizzazione dei dati precisa, coerente ed efficace, rielaborazione secondo linee di collegamento logiche, corrette e originali, formulazione di risposte precise e complete, capacità di argomentare usando linguaggi e strumenti articolati. Produzione funzionante e conforme alle specifiche.
- 3. INTERMEDIO: Organizzazione e rielaborazione dei dati secondo linee di collegamento corrette e coerenti, formulazione di risposte complete, capacità di descrizione e produzione secondo linguaggi e strumenti appropriati
- 2. BASE: Organizzazione dei dati in strutture semplici, rielaborazione essenziale, formulazione di risposte semplici, sostanzialmente corrette e rispondenti alle consegne. Capacità di comunicare con linguaggi e strumenti essenziali
- 1. INIZIALE: Le conoscenze e le abilità essenziali non permettono l'esercizio di competenza. Organizzazione confusa e non sempre corretta anche per mancato utilizzo di terminologia specifica.

Step 2

Focus Compiti di realtà	Competenze	Competenze Trasversali	Attitudini	Materie
----------------------------	------------	---------------------------	------------	---------

Stage (valutazione su base 10)

Valutazione:

Relazione Tecnica (valutazione su base 10)

Valutazione:

Prova esperta (valutazione su base 10)

Valutazione:

Step 3

Focus Compiti di realtà	Competenze	Competenze Trasversali	Attitudini	Materie
----------------------------	------------	---------------------------	------------	---------

Imposta permessi

ELETTROTECNICA, ELETTRONICA E AUTOMAZIONE

LINGUA E CULTURA STRANIERA (INGLESE)

LINGUA E LETTERE ITALIANE

Classe 5[^]

Il C.d.C. valuta l'esperienza di stage (sulla base degli esti dei questionari del tutor scolastico ed aziendale) e la relazione tecnica (entro il mese di novembre).

Sono abilitati i tutor scolastici e il Coordinatore di classe.

Si chiede di procedere seguendo il percorso descritto:

"Scuola e territorio" - "Mondo Educazione" - studenti in PCTO – seleziona "Corrente anno scolastico", indirizzo, anno corso 5[^] - Valutazione progetto (del C.d.C.) – FOCUS – Stage – spuntare il livello raggiunto dallo studente ed inserire poi le valutazioni numeriche (compilare secondo consequenzialità immagini) e poi FOCUS – Relazione Tecnica - spuntare il livello raggiunto dallo studente ed inserire poi le valutazioni numeriche:

Step 1

Focus Compiti di realtà	Competenze	Competenze Trasversali	Attitudini	Materie
<p>STAGE (la valutazione è espressa nella griglia del Tutor scolastico e del Tutor aziendale)</p>			<input type="checkbox"/> 4. AVANZATO: Possiede buone conoscenze pratiche e teoriche che esercita in contesto. Agisce una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici. Si gestisce autonomamente all'interno di contesti prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorveglia il lavoro di routine di altri e assume comportamenti responsabili per gestire il miglioramento.	
			<input type="checkbox"/> 3. INTERMEDIO: Possiede la conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali. Agisce una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni. Assume la responsabilità di portare a termine i compiti affidati. Adegua il proprio comportamento al contesto e cerca la soluzione dei problemi.	
			<input type="checkbox"/> 2. BASE: Possiede conoscenze pratiche di base. Agisce abilità cognitive e pratiche di base necessarie per svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici. Opera, sotto supervisione, con un certo grado di autonomia	
			<input type="checkbox"/> 1. INIZIALE: Possiede conoscenze generali di base. Agisce abilità di base necessarie a svolgere compiti semplici. Opera, sotto supervisione diretta, in un contesto strutturato	

Step 2

Focus Compiti di realtà	Competenze	Competenze Trasversali	Attitudini	Materie
Stage (valutazione su base 10)				Valutazione: <input type="text" value=""/>
Relazione Tecnica (valutazione su base 10)				Valutazione: <input type="text" value=""/>
Prova esperta (valutazione su base 10)				Valutazione: <input type="text" value=""/>

Step 3

Relazione Tecnica

- 4. AVANZATO: Produce argomentazioni personalmente rielaborate, espresse in forma corretta e con l'utilizzo di un linguaggio specifico. La documentazione prodotta è criticamente integrata e discussa.
- 3. INTERMEDIO: Produce argomentazioni rielaborate espresse in forma corretta e con l'utilizzo di un linguaggio specifico. La documentazione prodotta è analizzata e discussa.
- 2. BASE: Produce argomentazioni descrittive espresse in forma complessivamente corretta. La documentazione prodotta è debolmente analizzata e discussa.
- 1. INIZIALE: Produce argomentazioni puramente descrittive espresse con linguaggio generico. La documentazione prodotta è pertinente, ma non esaustiva.

Step 4

Focus Compiti di realtà	Competenze	Competenze Trasversali	Attitudini	Materie
----------------------------	------------	---------------------------	------------	---------

Stage (valutazione su base 10)

Valutazione:

Relazione Tecnica (valutazione su base 10)

Valutazione:

Prova esperta (valutazione su base 10)

Valutazione:

Step 5

Focus Compiti di realtà	Competenze	Competenze Trasversali	Attitudini	Materie
----------------------------	------------	---------------------------	------------	---------

Imposta permessi

ELETTROTECNICA, ELETTRONICA E AUTOMAZIONE

LINGUA E CULTURA STRANIERA (INGLESE)

LINGUA E LETTERE ITALIANE

A conclusione del percorso, in 5[^], è elaborata la Certificazione delle competenze (mese di maggio).

Step 1

Focus Compiti di realtà	Competenze	Competenze Trasversali	Attitudini	Materie
				<input type="checkbox"/> Avanzato <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Iniziale
				<input type="checkbox"/> Avanzato <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Iniziale
				<input type="checkbox"/> Avanzato <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Iniziale

Step 2

Certificazione delle competenze di PCTO del C.d.C.

- 3. ECCELLENTE: in coerenza con gli ambiti di osservazione individuati (cognitivo, operativo, autonomia, comunicazione e conoscenze), lo studente ha acquisito competenze di indirizzo e trasversali di livello eccellente

- 2. ADEGUATO: in coerenza con gli ambiti di osservazione individuati (cognitivo, operativo, autonomia, comunicazione e conoscenze), lo studente ha acquisito competenze di indirizzo e trasversali di livello adeguato

- 1. BASILARE: in coerenza con gli ambiti di osservazione individuati (cognitivo, operativo, autonomia, comunicazione e conoscenze), lo studente ha acquisito competenze di indirizzo e trasversali di livello base

A seguire, il C.d.C. compilerà in cartaceo la certificazione delle competenze PCTO dello studente.

In merito ai percorsi PCTO - stage da realizzarsi in 4[^] e 5[^], l'Ufficio di competenza ha inserito in "Scuola e Territorio" tutta la documentazione utile (progetto, convenzione, patto formativo ...) per procedere agli abbinamenti.

Non sono concesse proroghe allo stage aziendale a conclusione del percorso in classe 4[^].

In tema di stage si ribadiscono i compiti delle figure coinvolte:

1. TUTOR SCOLASTICO

All'interno del Consiglio di Classe pianifica e progetta in collaborazione con l'azienda ospitante le attività per lo studente e si attiene alle procedure che gli organi competenti della scuola hanno deliberato (dagli abbinamenti ai contatti con l'azienda e il tutor aziendale, dalla visita in azienda alla rendicontazione delle attività e al controllo finale della documentazione registrata). Il C.d.C. individua al suo interno al massimo 2 docenti tutor scolastico che hanno, rispettivamente, responsabilità sull'intera procedura.

Il Tutor è responsabile delle seguenti attività:

- entrare in "Scuola e Territorio" - Mondo Educazione - Attività tutor - inserire Evento (luogo, data ...) relativamente a:
 - partecipazione alle riunioni della commissione PCTO (le ore dovranno coincidere con la dichiarazione del Responsabile PCTO che documenta la presenza del docente all'incontro)
 - gestione di progetti specifici approvati (vedi scheda attività specifica)
 - ore utilizzate per gestire i contatti con le aziende, le attività di pianificazione e controllo della documentazione (verranno riconosciute a consuntivo fino ad un max di 40 ore per classe). La compilazione a sistema dovrà essere fatta entro il 15.10.
 - attività di tutoraggio (verranno riconosciute 3 ore per ogni visita aziendale effettuata. Il rimborso delle spese di benzina non è consentito dalla norma, pertanto il compenso riconosciuto per l'attività di tutoraggio intende coprire anche le spese sostenute dal docente. Resta valida la possibilità di usare l'autovettura dell'Istituto).

Aggiungi Evento ✕

Inserisci un nuovo evento

Titolo evento:	<input type="text"/>		
Dal:	<input type="text" value="02-05-2022"/>	-	<input type="text" value="00:00"/>
Al:	<input type="text" value="02-05-2022"/>	-	<input type="text" value="00:00"/>
Trasporto:	<input type="text" value="MEZZO PROPRIO"/>		
Ore totali:	<input type="text" value="0"/>	Km percorsi:	<input type="text" value="0"/>
Spese totali:	<input type="text" value="0"/>		
Descrizione spese:	<input type="text"/>		
Note:	<input type="text"/>		

- valutazione dello studente in stage: entrare in "Scuola e Territorio" – Mondo Educazione – studenti in PCTO – studente da valutare - Valutazione tutor scolastico/compilare il questionario
- validazione dell'attività dello studente: entrare in "Scuola e Territorio" – Studenti in PCTO – Diario di bordo dello studente di interesse – Vista attività/validazione
- compilare in cartaceo la scheda Valutazione fornitori di stage PCTO (documento in sito).

La documentazione richiesta dovrà essere compilata entro il 15.10. "Corrente anno scolastico"

TUTOR AZIENDALE

E' invitato a compiere le seguenti azioni:

- valutazione dello studente in stage: entrare in "Scuola e Territorio" – Mondo Educazione – studenti in PCTO – studente da valutare - Valutazione tutor aziendale/compilare il questionario (i questionari del tutor aziendale sono diversificati per indirizzo)
- validazione dell'attività dello studente: entrare in "Scuola e Territorio" – Studenti in PCTO – Diario di bordo dello studente di interesse – Vista attività/validazione.

In caso di ritardo della compilazione, è possibile che il tutor scolastico, sentito il tutor aziendale, compili la valutazione dello studente.

2. STUDENTE

È tenuto a compiere le seguenti azioni:

- registrare le presenze nel Diario di bordo: entrare in "Scuola e Territorio" – studente - Diario di bordo – aggiungi una giornata di diario e i dati richiesti. L'attività sarà validata dal tutor aziendale e poi da quello scolastico



Export diari



Attitudini



Aggiungi



Preparazione



Diario



Relazione



Valutazione

Aggiungi diario

Diario del

Coinvolgimento:

Orario Standard

Mattina: - Chiusura

Pomeriggio: - Chiusura

Presenza

Mattina: - Assente

Pomeriggio: - Assente

Attività svolta:

Annulla

OK

- valutazione dell'esperienza: entrare in "Scuola e Territorio" – Diari di bordo – Valutazione – procedere alla compilazione del Questionario finale – salvare la compilazione.

3. CONSIGLIO DI CLASSE

Il C.d.C. è tenuto a compiere le seguenti azioni:

- registrare la valutazione in tema di Sicurezza in 3[^]
- registrare la valutazione della prova esperta in 4[^]
- registrare la valutazione dello stage e della relazione tecnica in 5[^]
- valutare il livello di competenza raggiunto dallo studente nel triennio PCTO
- elaborare la Certificazione delle competenze di PCTO a conclusione della classe 5[^].

Il percorso è stato descritto in precedenza.

Tutti i documenti sono presenti nel sito della scuola.

Il controllo di tutte le azioni descritte e la validazione sono esclusiva responsabilità della funzione docente.

Le progettazioni e la modulistica d'Istituto sono parte integranti del documento.