

## CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI

### PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E DI ORIENTAMENTO (PCTO) - stage

TRA

#### ISTITUZIONE SCOLASTICA

ISS "Barsanti-Galilei" con sede in Castelfranco Veneto (TV), via dei Carpani 19/B, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal DS Franzì Claudio, nato a ....., codice fiscale .....

E

#### SOGGETTO OSPITANTE

..... (Soggetto ospitante) - con sede legale in ..... (.....), via ....., codice fiscale/Partita IVA ..... d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. .... nato a ..... (.....) il ...../...../....., codice fiscale .....

**Visti**

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
- il Protocollo d'Intesa;
- il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (artt. 20, 36 e 37) "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche;
- D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, art. 53, "Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche;
- Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;
- Linee guida PCTO ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145 e D.M. n.774 del 2019 in tema di PCTO;
- Regolamento recante la carta dei diritti e dei doveri degli studenti n.195 del 3.11.2017.
- Linee di indirizzo per Aziende/Enti che ospitano gli studenti (SiRveSS Dicembre 2022).

**Si conviene quanto segue:**

#### **Art. 1 Oggetto**

La presente Convenzione regola i compiti e le responsabilità delle Parti nell'attuazione dei PCTO rivolti agli studenti frequentanti le classi quarta e quinta dell'IIS "Barsanti - Galilei".

Sul tema, si precisa che i PCTO non hanno la finalità di far apprendere un mestiere o una mansione, ma quella di far acquisire o potenziare le competenze tipiche dell'indirizzo di studi prescelto e le competenze trasversali, utili a orientarsi nelle scelte universitarie o professionali, e a far comprendere l'organizzazione ed il funzionamento delle aziende.

L'azienda può ospitare, per un tempo limitato, studenti in attività di stage formativi in virtù dell'art. 18 della L. 196/1997 "Norme in materia di promozione dell'occupazione".

L'attività di PCTO - stage è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, da un tutor formativo della struttura ospitante, denominato tutor esterno, e/o da una figura di affiancamento (un lavoratore esperto adeguatamente formato in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro).

Il tutor formativo esterno e la figura di affiancamento di cui sopra possono non coincidere.

Per ciascun studente beneficiario è predisposto un progetto formativo, parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è prerogativa dell'istituzione scolastica.

Si precisa che:

- l'accoglimento dello studente per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;
- ai fini e agli effetti della tutela della salute e sicurezza sul lavoro, per le disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato;
- l'accoglimento dello studente minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Art. 2 Impegni dell'Istituzione scolastica**

L'IIS "Barsanti-Galilei", verificata la presenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi della struttura ospitante, si impegna a:

- assicurare lo studente contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore;
- informare/formare lo studente in materia di norme su Igiene, Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia;
- certificare l'avvenuta formazione sulla Sicurezza e formalizzarla in un attestato nominativo, depositato agli Atti della scuola e consegnato all'azienda;
- acquisire l'impegno dello studente al rispetto delle regole della struttura ospitante;
- informare le famiglie sul percorso formativo e sulle responsabilità dei soggetti coinvolti;
- predisporre i documenti necessari alla realizzazione del percorso e alla rilevazione, valutazione e certificazione degli esiti di apprendimento;
- attivare le azioni necessarie, in caso di mancato rispetto da parte dello studente degli obblighi definiti in materia dei PCTO e di Sicurezza;
- effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma;
- valutare eventuali evidenze, emerse durante le visite in azienda, di inadempienze del soggetto ospitante rispetto a quanto sottoscritto nella Convenzione o nel Progetto Formativo, di altre situazioni che abbiano determinato disagio e/o di eventuali segnalazioni da parte dello studente;
- l'IIS "Barsanti-Galilei", tramite il tutor formativo interno, valuta, con il supporto del RSPP dell'Istituto, l'opportunità di effettuare, prima dell'avvio del PCTO, un sopralluogo presso il soggetto ospitante, in particolare nelle aziende a maggiore rischio infortunistico;
- informare tramite il tutor interno il soggetto ospitante su eventuali condizioni di salute dello studente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: allergie, etc.) che richiedono la somministrazione di farmaci salvavita, definendo congiuntamente le modalità operative di un eventuale intervento d'urgenza, che dovranno pertanto integrare le procedure aziendali per la gestione del primo soccorso;
- valutare, tramite il tutor interno, l'opportunità dell'inserimento dello studente disabile in uno specifico contesto lavorativo, suggerendo al soggetto ospitante le modalità operative affinché ciò avvenga in sicurezza.

L'attività lavorativa svolta in PCTO non determina il superamento dei limiti che la normativa prende a riferimento per sancire l'obbligo della sorveglianza sanitaria (art. 41 del D.Lgs. 81/2008).

### **Art. 3 Impegni della Struttura Ospitante**

La Struttura Ospitante dichiara sotto la propria responsabilità di possedere requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dalla norma e si impegna a:

- garantire allo studente beneficiario del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di stage, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- accogliere a titolo gratuito gli studenti, che nei PCTO mantengono lo status di studenti;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- verificare le condizioni di sicurezza della struttura ospitante, la presenza delle misure di prevenzione e di gestione per garantire i presupposti di tutela degli studenti e di protezione dal rischio;
- definire, in base al proprio DVR, se lo studente in PCTO debba indossare i DPI durante l'attività, e in tal caso dovrà fornirglieli. Come per gli altri lavoratori, i soggetti ospitanti dovranno quindi dare evidenza dell'avvenuta consegna, addestramento e informazioni relative alle modalità di tenuta e riconsegna;
- compilare l'allegato n. 2 "Scheda Integrativa per la valutazione dei rischi relativi alle mansioni assegnate agli studenti in PCTO" relativamente ai seguenti punti: 1. Individuare i rischi e le relative misure di prevenzione/protezione; 2. Individuazione dei DPI che saranno forniti allo studente; 3. Registrazione dell'attività di informazione e formazione; 4. Registrazione dell'attività di addestramento;
- consentire al tutor della scuola di contattare gli studenti e il tutor esterno per la verifica, il coordinamento e la documentazione dell'attività co-progettata;
- informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada allo/agli studenti;
- individuare un tutor formativo esterno, non addetto alla produzione, tra i lavoratori che, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, svolgono le funzioni di "preposto" per le attività interessate dal PCTO;
- individuare una figura di affiancamento allo studente che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia;
- non impiegare gli studenti per sostituire dipendenti assenti;
- non impiegare gli studenti in orario notturno né per un numero di ore settimanali superiore a quello previsto dal contratto applicato alle figure professionali di riferimento;
- autorizzare gli spostamenti dello studente dalla sede lavorativa in cui si effettua l'attività prevista nei PCTO;
- effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma;
- essere dotati della documentazione di valutazione del rischio.

#### **Art. 4 Compiti e responsabilità del tutor interno ed esterno**

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte;
- assiste e guida lo studente nei percorsi di stage e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'attività dei PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività, affronta e/o segnala le eventuali criticità;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) e aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- redige la scheda di valutazione dei fornitori sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività dei PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza dei PCTO;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne, sulle regole interne;
- pianifica e organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- strutturazione del percorso formativo (con particolare riguardo anche alla disciplina della Sicurezza, Salute e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente);
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo;

<p>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE <b>BARSANTI GALILEI</b> <small>MECCANICA INFORMATICA ELETTRONICA LOGISTICA SPETTACOLO</small></p>	<p>IIS "BARSANTI-GALILEI" Via dei Carpani 19/B 31033 – Castelfranco Veneto (TV) 0423.492847 / 493614 info@barsantigalilei.edu.it</p>	<p>MIA00</p> <hr/> <p>Pag.4 di 4</p>
--	--	--------------------------------------

- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art.20 D.Lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalle norme citate sarà segnalata dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 5 Compiti e responsabilità dello studente**

Durante lo svolgimento dei PCTO lo studente è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) attenersi al Regolamento recante la carta dei diritti e dei doveri degli studenti n.195 del 3.11.2017.

#### **Art. 6 Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha validità pluriennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione; potrà essere risolta da entrambe le Parti in caso di grave violazione degli impegni assunti o per intervento di modifiche di natura legislativa. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato. Nel caso di variazione dei dati riportati nel presente Documento, ciascuna Parte comunicherà tempestivamente l'aggiornamento all'altra Parte.

#### **Allegato n. 1: Scheda raccolta dati del Soggetto Ospitante**

#### **Allegato n. 2: Scheda integrativa per la valutazione dei rischi relativi alle mansioni assegnate agli studenti in PCTO**

#### **Allegato n.3: Patto formativo dello studente per lo svolgimento dei PCTO - stage**

#### **Allegato n.4: Attestati relativi alla formazione generale e specifica in materia di Salute e Sicurezza rilasciati dall'Istituto**

Letto, approvato e sottoscritto

Castelfranco Veneto, .....

IIS "Barsanti- Galilei"  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Claudio Franzì

Denominazione Soggetto Ospitante

\_\_\_\_\_  
Legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
Legale rappresentante